

## Inhaltsverzeichnis

Vorgaben des IT.NRW .....	2
Textdateien Importieren .....	3
Unterscheidung zwischen E- und W/H-Antragsarten .....	4
Importieren von Erstanträgen .....	5
Importieren von Wiederholungs- und Erhöhungsanträgen.....	6
Änderung der Antragsart von Online-Anträgen .....	9

Version: 30.06.17 12:49

## Vorgaben des IT.NRW

Die Online-Anträge werden den Wohngeldstellen arbeitstäglich dreimal (um 10<sup>00</sup>, 14<sup>00</sup> und 18<sup>00</sup> Uhr) in ihren Postfächern zur Verfügung gestellt.

Ein Antrag besteht aus zwei Dateien: Ein druckaufbereiteter PDF-Antrag, der alle Angaben des Antragstellers enthält, sowie eine TXT-Datei, in der die Angaben des Antragstellers in Kennzahlen umgesetzt sind, sofern sie für das maschinelle Verfahren relevant sind. Diese Datei sollte zur Arbeitserleichterung für die Sachbearbeiter von den lokalen Wohngeldprogrammen importiert werden können.

### Die Dateinamen lauten:

"WOHN.POSTFACH.Bnnnnnn.Djjmmtt.X{n|T}nnnnn{E|W|H}.PDF" und "...TXT"

3. Qualifier: "B" + Nummer der Wohngeldstelle

4. Qualifier: "D" + aktuelles Tagesdatum

5. Qualifier:

1. Stelle: "X"

2. - 7. Stelle: Lfd. Nummer + Prüfziffer aus der Wohngeldnummer oder  
"T" + lfd. Telenummer

8. Stelle: "E" bei Erstanträgen  
"W" bei Wiederholungsanträgen  
"H" bei Erhöhungsanträgen

### Aufbau der TXT-Dateien:

Inhalt des Datenfeldes	Stelle		Länge	Typ	Erläuterungen
	von	bis			
Wohngeldnummer oder Wohngeldstellen- + Telenummer	1	12	12	AN	"nnnnnnnnnnnn" oder "nnnnnnTnnnnn"
Anweisungsfolgenummer	13	15	3	N	
Kennzahl	16	20	5	N	
Wert zur jeweiligen Kennzahl	21	60	40	AN	

### Typ

N: Numerisch

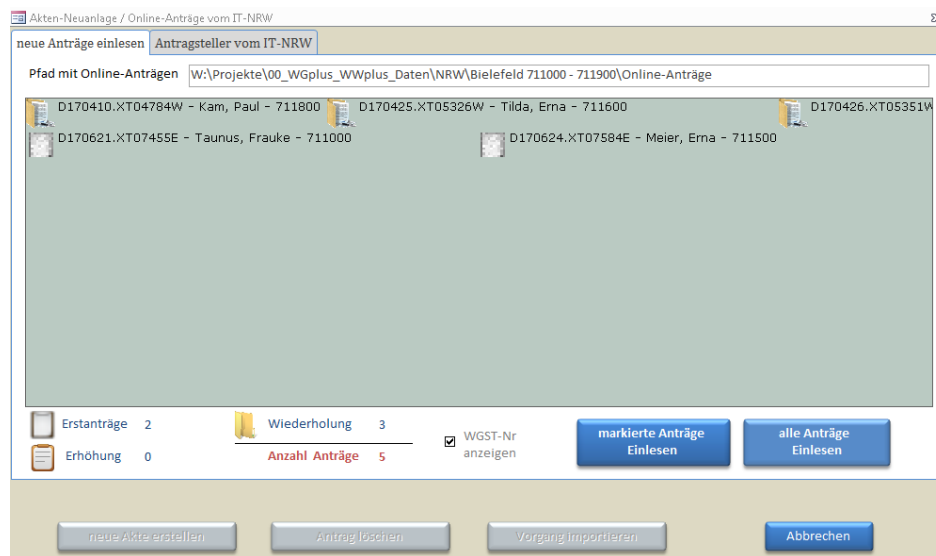
AN: Alphanumerisch

## Textdateien Importieren

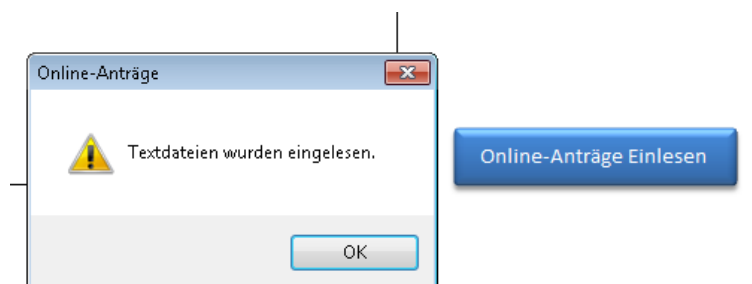
Die \*.TXT Dateien werden in ein für alle Nutzer zugängliches Verzeichnis abgelegt. In den Nutzereinstellungen wird der Pfad für die Online-Anträge bei jedem Nutzer eingetragen.

Online-Pfad  ...

Beim Öffnen des Formulars Online-Anträge vom IT.NRW werden automatisch alle Dateien mit den Endungen: \*.H.TXT, \*.W.TXT und \*.E.TXT angezeigt, welche sich in dem Online-Pfad befinden.



Es können alle Anträge oder markierte Anträge eingelesen werden. Danach sind die ausgewählten, in dem Pfad mit Online-Anträgen gefundenen \*.txt Dateien nach WGplus kopiert und nun für den Import ins Programm bereit. Durch das Kontrollkästchen WGST-NR kann die Wohngeldstellennummer neben dem Namen des Antragstellers angezeigt werden.



Es liegen somit immer nur, noch nicht eingelesene Dateien, in dem Online-Pfad.

### Anmerkung:

Die Online-Anträge werden vom IT.NRW nach Kennzahlen aufbereitet und ungeprüft den einzelnen Kommunen zum Download zur Verfügung gestellt. Das bedeutet aber nicht, dass der Online-Antragsteller auch wirklich persönlich bei der Kommune erscheint und seinen Online-Antrag durch Nachreichung von nötigen Belegen auch stellt. Deshalb sollten nur die „echten“ Online-Anträge nach WGplus importiert werden. Online-Anträge welche nach Einlesen der Textdatei keine „echten“ Anträge in WGplus werden können durch Klick auf den Button "Antrag löschen" gelöscht werden.

# ZM(K) Übernahme von Online-Anträgen (vom IT.NRW in die WGplus-Datenbank)



## Unterscheidung zwischen E- und W/H-Antragsarten

Online-Anträge vom IT-NRW

neue Anträge einlesen Antragsteller vom IT-NRW

Art	Wohngeldnr.	Name	Vorname	GebDatum	Anschrift			import
E	711800 0	Herr Fogel	Torsten	17.09.1990	Schongauerstraße	1a	33615 Bielefeld	Nein
E	711800 0	Frau Liebert	Magda	06.08.1984	Teutoburger Str.	35	33604 Bielefeld	Nein
E	711800 0	Herr Post	Andre	10.13.1995	Bleichstr	217	33607 Bielefeld	Nein
E	711000 0	Herr Volland	Martin	24.06.1978	Greifswalder Str.	65	33605 Bielefeld	Nein

Anträge  
 alle offene  
 importierte  
 E-Anträge  
 W/H-Anträge

Suchen Name: Liebert Vorname: Magda GebDat: 06.08.1984

gefundene Personen in WGplus5			Wohngeldnr.	Pers.	Vorg.	wgber	Anschrift		
Liebert	Magda	06.08.1984	711800 V3055	1	1	2	Ehlenruper Weg	3	33604 Bielefeld
Liebert	Magda	06.08.1984							

**Online-Antrag Liebert Magda geb. am 06.08.1984 wohnhaft Teutoburger Str. 35 in 33604 Bielefeld**

neue Akte erstellen Antrag löschen Vorgang importieren Abrechnen

Bei den eingelesenen Online-Anträgen handelt es sich um folgende Arten:

- E = Erstanträge
- W = Wiederholungsanträge
- H = Erhöhungsanträge

Bei den Erstanträgen ist davon auszugehen, dass der Antragsteller nicht existiert. Bei den Antragsarten W und H muß die Akte bereits vorhanden sein. Im unteren Teil des Formulars der Karteikarte "Antragsteller vom IT.NRW" können Personen gesucht werden und es werden bereits gefundene Personen bei Klick in der oberen Tabelle angezeigt.

In dem Optionsfeld auf der rechten Seite wird ausgewählt, welche Anträge in der Tabelle angezeigt werden sollen. Beim Klick auf die Schalter der Spalten Art, Wohngeldnr, Name und Vorname erfolgt eine alphabetische Sortierung.

Wenn ein Antrag nach WGplus importiert wurde, erscheint in der Import-Spalte ein „Ja“, nicht importierte Anträge haben ein „Nein“. Durch Klick auf den Button "import" bei dem markierten Antrag kann man zwischen den beiden Zuständen wechseln. Das wird benötigt, wenn man z.B. einen Erstantrag nach WGplus importiert hat, ihn dort aber dann nicht speichert, bzw. ein neuen Vorgang aus den Online-Anträgen angelegt hat und ihn anschließend wieder löscht.

Auswahlmöglichkeiten im Optionsfeld "Anträge"

- alle offenen                    Alle Anträge mit Import = Nein
- alle importierte                Alle Anträge mit Import = Ja
- E-Anträge                        Alle Anträge mit Antragsart = E und Import = Nein
- W/H-Anträge                    Alle Anträge mit Antragsart = W oder H und Import = Nein

Nach Klick auf einen Antrag werden die Daten für den Import neu vorbereitet. Erst wenn der Antragsname unten in dem orangenen Feld erscheint kann der Antrag importiert werden. Eventuelle Änderungen in den zwei Karteikarten "Vergleich Mitbewohner" und "Vergleich Kennzahlen" bei W/H-Anträgen werden jedesmal mit den originalen Onlinedaten überschrieben.

# ZM(K) Übernahme von Online-Anträgen (vom IT.NRW in die WGplus-Datenbank)

## Importieren von Erstanträgen

Online-Anträge vom IT-NRW

neue Anträge einlesen | Antragsteller vom IT-NRW

Art	Wohngeldnr.	Name	Vorname	GebDatum	Anschrift			import
E	711800 0	Herr Fogel	Torsten	17.09.1990	Schongauerstraße	1a	33615 Bielefeld	Nein
E	711800 0	Frau Liebert	Magda	06.08.1984	Teutoburger Str.	35	33604 Bielefeld	Nein
E	711800 0	Herr Post	Andre	10.13.1995	Bleichstr	217	33607 Bielefeld	Nein
E	711000 0	Herr Volland	Martin	24.06.1978	Greifswalder Str.	65	33605 Bielefeld	Nein

Anträge  
 alle offene  
 importierte  
 E-Anträge  
 W/H-Anträge

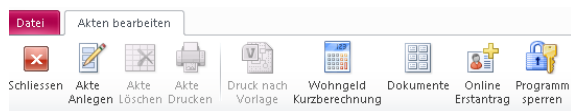
Suchen Name  Vorname  GebDat

gefundene Personen in WGplus5

Wohngeldnr.	Pers.	Vorg.	wgber	Anschrift

**Online-Antrag Volland Martin geb. am 24.06.1978 wohnhaft Greifswalder Str. 65 in 33605 Bielefeld**

neue Akte erstellen | Antrag löschen | Vorgang importieren | Abrechnen



Erstanträge werden behandelt wie die Neuanlage einer Akte. Bei Auswahl Antragsverwaltung, Neuanlage wird der Reiter "Akten bearbeiten" sichtbar. Dort gibt es einen Icon "Online Erstanträge"

Das Formular "Online-Anträge vom IT.NRW" wird automatisch mit der Antragsart „E“ geöffnet. Nach Auswahl des entsprechenden Neuantrages und Klick auf den Button "neue Akte erstellen" werden die Daten in die Karteikarte "Neuanlage" übernommen.

Daten zur antragstellenden Person

Name  Vorname

Geburtsdatum

Daten zur Adresse

Strasse  Haus-Nr.

Ort  Ortsteil  PLZ

Mit Klick auf den Button "Akte anlegen" mit eventueller Korridorwahl, EWO-Prüfung wird die Akte angelegt. Der Importstatus der Akte ändert sich auf Ja und ist nun unter importierten Anträgen sichtbar.

Online-Anträge vom IT-NRW

neue Anträge einlesen | Antragsteller vom IT-NRW

Art	Wohngeldnr.	Name	Vorname	GebDatum	Anschrift			import
E	711000 0	Herr Volland	Martin	24.06.1978	Greifswalder Str.	65	33605 Bielefeld	Ja

Anträge  
 alle offene  
 importierte  
 E-Anträge  
 W/H-Anträge

Suchen Name  Vorname  GebDat

gefundene Personen in WGplus5

Wohngeldnr.	Pers.	Vorg.	wgber	Anschrift
Volland	Martin	24.06.1978		
711000 00001	1	1	1	Greifswalder Str. 65 33605 Bielefeld

## Importieren von Wiederholungs- und Erhöhungsanträgen

1. Suchen
2. Akten
3. Vorgänge

Augusta Krata  
Myrtenweg 22  
33699 Bielefeld  
Geb.-Datum: 23.02.1981  
Wohngeld-Nr: 711800 14788

Vorgang: 1  
Einzelantrag  
Mietzuschuß

bearbeitet : 30.08.2016 Laufer  
geprüft :  
Plausi-Test  :  
ausgegeben :  
zurück :  
Termin :

Bemerkungen:

BST	AnwNr.	Eingang	20700	von	bis	Wohngeld
B	1	30.08.2016	1	01.08.2016	31.07.2017	0,00 EUR

Online-Anträge vom IT-NRW

neue Anträge einlesen | Antragsteller vom IT-NRW | Vergleich Mitbewohner | Vergleich Kennzahlen

Art	Wohngeldnr.	Name	Vorname	GebDatum	Anschrift		import
H	711800 147880	Frau Krata	Augusta	23.02.1981	Myrtenweg	22 33699 Bielefeld	Nein
H	711100 645603	Frau Windmann	Margot	27.03.1981	Magdalenenstr.	73 33649 Bielefeld	Nein

Anträge:  
 Alle offen  
 Importiere  
 E-Antrag  
 W/H-An

Suchen

Name: Krata Vorname: Augusta GebDat: 23.02.1981

gefundenen Personen in WGplus5

Wohngeldnr.	Pers.	Vorg.	wgber	Anschrift	
Krata Augusta 23.02.1981	711800 14788	1	1	1	Myrtenweg 22 33699 Bielefeld

Suchen

Name: Krata Vorname: Augusta GebDat: 23.02.1981

Wohngeldnr.	Pers.	Vorg.	wgber	Anschrift
711800 14788	1	1	1	Myrtenweg 22 33699 Bielefeld

**Online-Antrag Krata Augusta geb. am 23.02.1981 wohnhaft Myrtenweg 22 in 33699 Bielefeld**

neue Akte erstellen
Antrag löschen
Vorgang importieren
Abbrechen

Bei den Antragsarten W und H muß bereits eine Akte existieren. Nach Aufruf Öffnet sich durch Klick auf das Icon "Online Anträge" wird das Formular "Online-Anträge vom IT.NRW" automatisch mit der Antragsart „W/H“ geöffnet.

Die Vorgehensweise ist die gleiche, wie bei Anlage eines neuen Vorganges, nur das nach dem Anlegen alle unterschiedlichen Daten zwischen dem Vorgang in WGplus und dem Online-Antrag verglichen und die geänderten Daten in WGplus überschrieben werden. **Es werden keine Daten in dem neuen WGplus-Vorgang gelöscht.** Wenn z.B. in WGplus Einnahmen aus nichtselbstständiger Arbeit KZ30105 belegt ist und der Online-Antrag diese Kennzahl nicht enthält, bleibt diese Kennzahl auch nach dem Import in dem neuen WGplus-Vorgang erhalten.

**Vor dem Import von W- und H-Anträgen müssen die Daten unbedingt kontrolliert werden!**

Deshalb gibt es bei diesen Antragsarten auch zwei weitere Karteikarten. In der Karteikarte "Vergleich Mitbewohner" werden die zu importierenden Personen mit den in WGplus vorhandenen verglichen.

Online-Anträge vom IT-NRW

neue Anträge einlesen | Antragsteller vom IT-NRW | Vergleich Mitbewohner | Vergleich Kennzahlen

Stelle	Anrede	Name	Vorname	Zuname	Geburtsname	Geburtsdatum	Geburtsort	
W G P L U S	1	2	Krata	Augusta		Aftanska	23.02.1981	Allenstein
	2	1	Krata	Anton			19.01.1978	Bielefeld
	3	1	Krata	Maximilian			13.07.2015	Bielefeld
O N L I N E	1	2	Krata	Augusta		Aftanska	23.02.1981	Allenstein
	2	1	Krata	Anton			19.01.1978	Bielefeld
	3	1	Krata	Max			13.07.2015	Bielefeld

Person übernehmen

**Online-Antrag Krata Augusta geb. am 23.02.1981 wohnhaft Myrtenweg 22 in 33699 Bielefeld**

neue Akte erstellen
Antrag löschen
Vorgang importieren
Abbrechen

# ZM(K) Übernahme von Online-Anträgen (vom IT.NRW in die WGplus-Datenbank)

Im abgebildeten Beispiel weicht die Schreibweise bei dem Online-Antrag des Vornamens der dritten Person von der Schreibweise in WGplus ab. Dieser neue Vorname würde beim Import übernommen werden. Wenn das nicht erwünscht ist, weil man die Personen aus WGplus beibehalten möchte, kann man vor dem Import die Personendaten aus WGplus in die Online-Akte übernehmen. Dazu markiert man beide Personen und Klickt auf den Button "Person übernehmen"

neue Anträge einlesen   Antragsteller vom IT-NRW   Vergleich Mitbewohner   Vergleich Kennzahlen

Stelle	Anrede	Name	Vorname	Zuname	Geburtsname	Geburtsdatum	Geburtsort
1	2	Krata	Augusta		Aftanska	23.02.1981	Allenstein
2	1	Krata	Anton			19.01.1978	Bielefeld
3	1	Krata	Maximilian			13.07.2015	Bielefeld

Person übernehmen

Stelle	Anrede	Name	Vorname	Zuname	Geburtsname	Geburtsdatum	Geburtsort
1	2	Krata	Augusta		Aftanska	23.02.1981	Allenstein
2	1	Krata	Anton			19.01.1978	Bielefeld
3	1	Krata	Max			13.07.2015	Bielefeld

Online-Anträge

Wollen Sie die ausgewählte Person wirklich in die Online-Akte übernehmen?

Ja   Nein

Online-Anträge

neue Akte erstellen   Antrag löschen   Vorgang importieren   Abrechnen

Online-Anträge   enweg 22 in 33699 Bielefeld

Es dürfen nur Personen an der gleichen Stelle übernommen werden. Die Stellen müssen aufsteigend ohne Lücke sein. Würden die Daten im Online-Antrag z.B. wie im unteren Bild aussehen, muß die aus WGplus zu übernehmende Person im Online-Antrag erst an die richtige Stelle, mittels der Pfeilbuttons rechts neben der Tabelle, geschoben werden.

Stelle	Anrede	Name	Vorname	Zuname	Geburtsname	Geburtsdatum	Geburtsort
1	2	Krata	Augusta		Aftanska	23.02.1981	Allenstein
2	1	Krata	Anton			19.01.1978	Bielefeld
3	1	Krata	Maximilian			13.07.2015	Bielefeld

Person übernehmen

Stelle	Anrede	Name	Vorname	Zuname	Geburtsname	Geburtsdatum	Geburtsort
1	2	Krata	Augusta		Aftanska	23.02.1981	Allenstein
2	1	Krata	Max			13.07.2015	Bielefeld
3	1	Krata	Anton			19.01.1978	Bielefeld

Online-Anträge

Sie können nur Personen mit der gleichen Stelle übernehmen.

OK

Online-Anträge   enweg 22 in 33699 Bielefeld

Online-Anträge

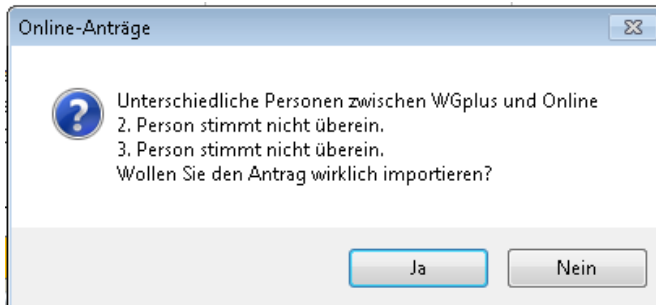
Der Antragsteller stimmt zwischen WGplus und Online nicht überein, der Vorgang kann nicht importiert werden.

OK

Die antragstellende Person kann nicht verschoben werden. Somit wird bei Klick auf den Button "Vorgang importieren" verhindert, das ausversehen ein falscher Antrag importiert wird.

# ZM(K) Übernahme von Online-Anträgen (vom IT.NRW in die WGplus-Datenbank)

Da auch keine Einkommensdaten automatisch gelöscht werden, sollten die Personendaten incl. Stellen zwischen WGplus und Online vor dem Import übereinstimmen. Vor dem Import erfolgt ein Vergleich aller Personen. Stimmen die Personen aus WGplus nicht mit den Personen aus Online überein, erscheint eine Meldung.



Das Programm geht die Personen aus Online durch und vergleicht sie mit WGplus. Bei unterschiedlicher Personenanzahl zwischen WGplus und Online muß entschieden werden, ob der Vorgang dennoch importiert werden soll.

In der Karteikarte "Vergleich Kennzahlen" werden die Unterschiede zwischen dem Vorgang in WGplus und der Online-Akte angezeigt.

Online-Anträge vom IT-NRW

neue Anträge einlesen | Antragsteller vom IT-NRW | Vergleich Mitbewohner | **Vergleich Kennzahlen**

Anzeige  
 unterschiedliche Kennzahlen  
 alle Kennzahlen  
 unterschiedliche gefüllte Kennzahlen Drucken

Kennzahl	Bezeichnung	alter Wert	neuer Wert	import
11007	Str-Schlüssel	7912		Nein
11011	BLZ	10077777		Nein
11012	Kontonr.	123456		Nein
11015	BIC	NORSE51XXX		Nein
20001	Eingang des Antrags	30.08.2016	21.11.2016	Ja
20003	Soziale Stellung Antragsteller (30199)	8		Nein
20022	Ausstattung Heizung/Bad oder Dusche	1		Nein
20046	Überlassung der Garage	2		Nein
20700	Bearbeitungsart	1	3	Ja
20773	Beginn des Zahlungszeitraums	01.08.2016	01.11.2016	Ja
20774	Ende des Zahlungszeitraums	31.07.2017	31.10.2017	Ja
20803	Gemeindekennzahl	711800		Nein
20806	Zuständiger Bearbeiter	Herr Mauer		Nein
20807	Zuständiger Bearbeiter	Tel 123456		Nein
30205	Einnahmen nichtselbständige Arbeit	41248,67	20000,00	Ja

**Online-Antrag Krata Augusta geb. am 23.02.1981 wohnhaft Myrtenweg 22 in 33699 Bielefeld**

neue Akte erstellen | Antrag löschen | **Vorgang importieren** | Abrechnen

Wie bereits beschrieben, werden nur unterschiedlich gefüllte Kennzahlen nach WGplus importiert und keine Kennzahlen gelöscht, es sei denn bei der Kennzahl in der Online-Akte steht als Wert die Zahl 0. Automatisch haben die unterschiedlich gefüllte Kennzahlen den Importstatus = Ja. Mittels Doppelklick auf eine Zeile kann der Importstatus geändert werden. So kann z.B. der Wert der Kennzahl 30206 bei Bedarf mit dem Wert 0 überschrieben werden.

30205	Einnahmen nichtselbständige Arbeit	41248,67		Nein
30206	Werbungskosten nichtselbständige Arbeit	1000,00		Nein
30255	Pauschaler Abzug KV und PV ab 2001 / 01.01.2009	7		Nein
30205	Einnahmen nichtselbständige Arbeit	41248,67		Nein
30206	Werbungskosten nichtselbständige Arbeit	1000,00	0	Ja
30255	Pauschaler Abzug KV und PV ab 2001 / 01.01.2009	7		Nein

Nach Klick auf den Button "Vorgang importieren" wird ein neuer Vorgang in der Akte mit Bearbeitungsstand „O“ angelegt. Dieser muss nun noch auf Plausibilität geprüft werden.



## Änderung der Antragsart von Online-Anträgen

Art	Wohngeldnr.	Name	Vorname	GebDatum	Anschrift	import
E	100000 0	Herr Frank	Philipp	26.01.1955	Am Grünewald 5 13055 Berlin	Ja
W	100000 12345	Herr Granz	Albert	22.08.1968	Wilhelmstr. 10 14055 Berlin	Ja
E	100000 0	Herr Hauss	Alexander	21.05.1985	Brunscheidstr 7 13608 Berlin	Ja
E	100000 0	Frau Heise	Svenja	11.09.1977	Europa-Allee 6 12038 Berlin	Ja
E	100000 0	Herr Klemens	Thorsten	14.03.1972	Freiherr-vom-Stein-S 2 10407 Berlin	Ja

Suchen Name Heise Vorname Svenja GebDat 11.09.1977

gefundene Personen in WGplus5

KZ	Wohngeldnr.	Anschrift
KZ 20773	KZ 20774	

Online-Antrag Heise Svenja geb. am 11.09.1977 wohnhaft Europa-Allee 6 in 12038 Berlin

neue Akte erstellen Antrag löschen Vorgang importieren Abbrechen

Anträge  
 alle offene  
 importierte  
 E-Anträge  
 W/H-Anträge

Antragsart wechseln

Da der Antragsteller bei der Ausfüllung seines Online-Antrages manchmal die Antragsart falsch auswählt, wurde noch die Möglichkeit geschaffen, die Antragsart nachträglich, also nach dem Import der \*.txt-Datei, zu ändern.

Es gibt einen Button „Antragsart wechseln“ in der Karteikarte „Antragsteller vom IT.NRW“. Dieser ist aktiv bei den Antragsarten „E“ und „W“.

### 1. Antragsart „E“ auf „W“ ändern

Dafür **muss eine Akte in WGplus existieren** und die Wohngeldnummer in der unteren Liste ausgewählt werden. Bei Änderung wird die Antragsart von „E“ auf „W“ geändert und die aus der unteren Liste ausgewählte Wohngeldnummer dem Online-Antrag zugeordnet. Wird keine Wohngeldnummer ausgewählt, kann die Antragsart nicht geändert werden und es erscheint eine Fehlermeldung.

Manchmal kommt es vor, dass die Schreibweise aus dem Online-Antrag nicht mit der Schreibweise in WGplus übereinstimmt und die Person, obwohl sie in WGplus existiert, nicht automatisch bei Klick auf den Online-Antrag gefunden wird. Dann kann sie z.B. manuell durch Eingabe von Name, Vorname (mit Metazeichen) gesucht werden.

### 2. Antragsart „W“ auf „E“ ändern

Dafür **darf keine Akte in WGplus existieren**. Wenn die Liste „gefundene Personen in WGplus“ bei Klick auf den Antrag gefüllt ist, kann die Antragsart „W“ nicht auf „E“ geändert werden. Bei Änderung wird die Antragsart von „W“ auf „E“ geändert und die Wohngeldnummer im Online-Antrag gelöscht.