

Inhaltsverzeichnis

Einleitung.....	1
Eintrittsmöglichkeiten von WGplus ins BuT-Projekt.....	2
Untermenü "Leistungen"	3
Untermenü "Länder"	4
Untermenü "Vorgänge"	5
Register "Antragsteller Suchen"	5
Register "Vorgänge"	6
Register "Daten zum Vorgang"	7
Register "Zahlungs-Empfänger"	8
Untermenü "Ausgabe Kasse"	9
Register "Einstellungen"	9
Register "Daten Übersicht"	10
Neuanlage eines Antrages	11
Neuanlage eines Vorganges	13
Neuanlage eines Zahlungsempfängers	14
Neuanlage eines Zahlungsempfängers	14

Einleitung

Das Zusatzmodul BuT unterstützt die Beschäftigten in öffentlichen Verwaltungen bei der Bearbeitung des Anspruchs auf Leistungen aus dem Bildungs- und Teilhabepaket für Kinder und Jugendliche. Es ist Teil des von Bundestag und Bundesrat am 25.02.2011 verabschiedeten Gesetzes zur Ermittlung von Regelbedarfen.

(Version der Beschreibung: 27.06.2017 13:46)

Eintrittsmöglichkeiten von WGplus ins BuT-Projekt

Es gibt zwei Eintrittsmöglichkeiten:

Aus der Wohngeld-Vorgangsbearbeitung durch Selektion des BuT-Antragstellers im Register "6. Personen" und Betätigung des Schalters "BuT-Verwaltung".

Wohngeld für Windows 5.0 Version vom: 14.02.2012

Hauptmenü Wohngeld Einkommen Miete WVG Erhöhung / Minderung Nachweisliste Zahlungsliste Tools eMail ?

1. Status 2. Anschrift I 3. Anschrift II 4. Allgemein 5. Wohnung 6. Personen 7. Eink. I 8. Eink. II

Personenverwaltung BuT-Verwaltung

Anrede	Name	Vorname	Namenszusatz	Geburtsdatum	Geburtsname	Geburtsort	Wgb.	Eink.	6xx0	x00
6011	6012 / 192	6013 / 193		6016						
1	A Herr	Mustermann	Emil	01.02.1955			Ja	Ja		1
2	Frau	Mustermann	Emilia	03.04.1960			Ja	Ja		2
3	Herr	Mustermann	Sohn 1	04.05.1982			Ja	Ja		3
4	Herr	Mustermann	Sohn 2	05.08.1984			Ja	Ja		4
5	Frau	Mustermann	Tochter 1	06.07.1986			Ja	Ja		6
6	Herr	Mustermann	Sohn 3	07.08.1988			Ja	Ja		7
7	Frau	Mustermann	Tochter 2	08.09.1990			Ja	Ja		5

1 Mustermann Emil 01.02.1955 Ja Ja L

EWO-ID aktiv A Stelle Einkommen KZ 005 7 KZ 010 7

neue Person Ändern Löschen Abbrechen Speichern EWO

Status: Ansehen Antragsteller: Emil Mustermann Währung: EUR Abbrechen

Formularansicht NF

Aus dem Hauptmenü von WGplus, Menüpunkt "BuT-Verwaltung"

Wohngeld für Windows 5.0 Version vom: 10.04.2012

Antrag Nutzer Übersicht Einstellungen Tools Hilfe BuT-Verwaltung Beenden

- But-Leistungen
- BUT-Vorgänge
- Ausgabe Kasse
- Länder

Untermenü "Leistungen"

BuT-Leistungen

Essen Hort
Essen Kita
Musikschule
Schulausflug

Bezeichnung: Essen Hort

Betrag: 4,50 €

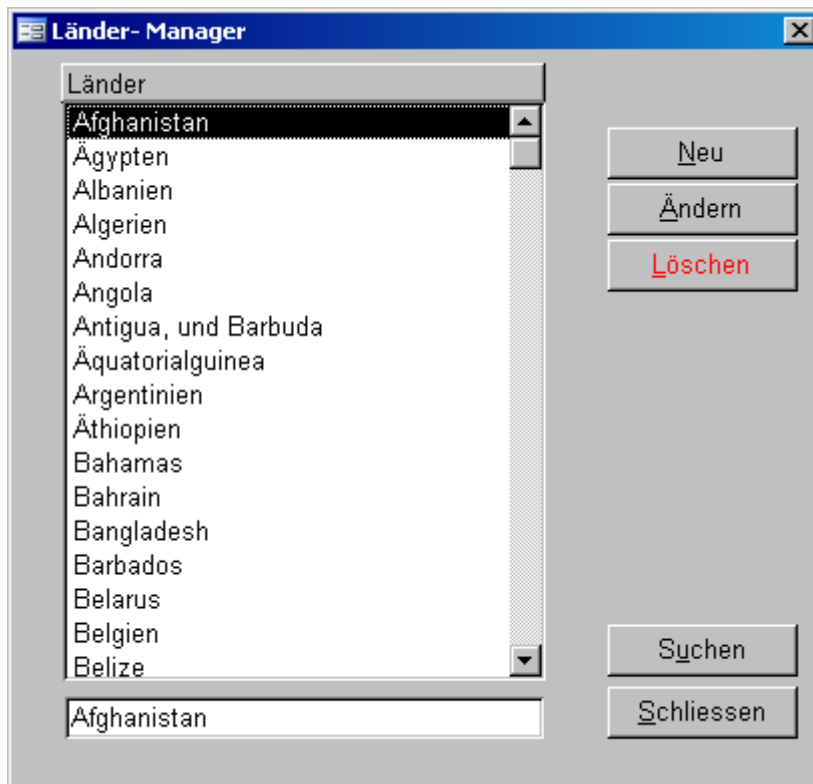
Anmerkung:

Schliessen

Neu Bearbeiten Löschen Abbrechen Speichern

Achtung: Änderungen an bestehenden Leistungen wirken sich auch auf alte Vorgänge aus!

Untermenü "Länder"



Mit dem Länder-Manager können die Länder verwaltet und den BuT-Leistungs-Empfängern im Register "Daten zum Vorgang" zugeordnet werden.

Untermenü "Vorgänge"

Register "Antragsteller Suchen"

Wohngeld für Windows 5.0 Version vom: 10.04.2012

Schließen

WUT_Stammdaten : Formular

Antragsteller Suchen Vorgänge Daten zum Vorgang Zahlungs-Empfänger

Name ODER Vorgangs-Nr

Vorname

Geb.-Datum

Name	Adresse	Geb.-Datum	Letzter Vorg.
Mustermann, Hubert	Bahnhofstr.2 12345 Essen	09.04.1948	6

Formularansicht

Im Register "Antragsteller Suchen" kann man über den Namen, Vornamen, das Geburtsdatum oder die Vorgangsnummer einen BuT-Leistungsantragsteller suchen.

Die Suche über die Vorgangsnummer ignoriert die Eintragungen in den anderen Feldern.

Eintragungen in den Feldern Name, Vorname und Geburtsdatum werden bei der Suche mit einem logischen UND verbunden.

In das Feld "Geb.-Datum" können nur eindeutige Datumsangaben eingegeben werden. Also so eine Abfrage, wie "im Mai 1950 geboren" oder "vor 1960 geboren" kann nicht gestellt werden.

Falls die Suchanfrage mehrere Antragsteller ergibt, muss die Zeile mit dem gesuchten Antragsteller selektiert und über den Schalter "Vorgänge zur Person anzeigen" angezeigt werden. Ein Maus-Doppelklick auf die entsprechende Zeile tut es auch.

Das Schließen erfolgt aus allen Registern heraus über den Menüpunkt "Schließen" (links oben) oder den "Kreuzschalter"!

Das Erstellen eines neuen Antrags erfolgt über den entsprechenden Schalter und wird weiter unten beschrieben.

Register "Vorgänge"

Wohngeld für Windows 5.0 Version vom: 14.02.2012

Schließen

Vorgänge verwalten

Antragsteller Suchen Vorgänge

bisher erfasste Vorgänge von: Mustermann, Hubert

Vorgangs-Nr	Leistung	Betrag	Zeitraum	Status
00006	Essen Hort	41,5	01.05.2012 - 31.12.2012	B
00009	Essen Hort	4,5	01.07.2012 - 31.12.2012	B
00010	Essen Hort	4,5	01.06.2012 - 31.12.2012	B
00011	Musikschule	80	01.05.2012 - 31.10.2012	G
00012	Essen Hort	4,5	01.05.2012 - 31.05.2012	G

Neuen Vorgang anlegen Vorgang Löschen Daten zum Vorgang anzeigen

Formularansicht NF

Falls von dem Antragsteller mehrere Anträge auf BuT-Leistungen (Vorgänge) gestellt wurden, muss die Zeile mit dem Vorgang selektiert und kann dann über den Schalter "Daten zum Vorgang anzeigen" angezeigt werden. Ein Maus-Doppelklick auf die entsprechende Zeile tut es auch.

Register "Daten zum Vorgang"

Wohngeld für Windows 5.0 Version vom: 23.04.2012

Schließen

Vorgänge verwalten

Antragsteller Suchen Vorgänge **Daten zum Vorgang** Zahlungs-Empfänger

Antragsteller Daten aus Wohngeld übernehmen

Name gilt ab gilt bis

Vorname Leistung

Geb.-Dat Betrag

Geschlecht Staat bearbeitet am letzte Ausgabe

Strasse Bearbeiter

PLZ Ort Bearb.-stand

Zahlungsintervall

Anmerkungen
Text frei 510

Formularansicht

Die blau gekennzeichneten Felder können nicht bearbeitet werden.

Register "Zahlungs-Empfänger"

Wohngeld für Windows 5.0 Version vom: 10.04.2012

Schließen

BUT_Stammdaten : Formular

Antragsteller Suchen Vorgänge Daten zum Vorgang Zahlungs-Empfänger

Daten aus Wohngeld übernehmen Daten des AS übernehmen

Name	Adresse	Schlüssel
Mustermann Matilda	Bahnhofstr.2 12345 Essen	ZE mit Bankverbindung
Mustermann Heinrich	Bahnhofstr.2 12345 Essen	weiterer ZE

Schlüssel: ZE mit Bankverbindung

Name: Mustermann

Vorname: Matilda

Geschlecht: W Staat: Deutschland

Strasse: Bahnhofstr.2

PLZ: 12345 Ort: Essen

Bankverbindung

Konto-Inhaber: Mustermann, Hubert

Konto-Nr: 12345678 BLZ: 10050600

Bank: WestLB Berlin

Neu Bearbeiten Löschen Abbrechen Speichern

Formularansicht NF

Bei den Zahlungsempfängern muß ein und genau ein Empfänger mit Bankverbindung angegeben werden.

Das Eingabefeld Bankleitzahl ("BLZ") ist mit der aus dem Wohngeldprogramm heraus bekannten Funktionalität der Auswahl über die Taste <F2> versehen.

Das Gleiche gilt auch für die Straße.

Untermenü "Ausgabe Kasse"

Register "Einstellungen"

Wohngeld für Windows 5.0 Version vom: 10.04.2012

Schließen

Einstellungen Daten Übersicht

Art der Transaktionen : GK

Name des Auftraggebers Stadt Essen

Kontonummer des Auftraggebers: 0000560003

Bankleitzahl des Auftraggebers: 36050105

aktuelles Datum 20.04.2012

Formularansicht NF

Bei der "Art der Transaktion" kann zwischen den Möglichkeiten "LB", "LK", "GB" und "GK" ausgewählt werden.

Das Schließen erfolgt aus allen Registern heraus über den Menüpunkt "Schließen" (links oben)!

Register "Daten Übersicht"

Wohngeld für Windows 5.0 Version vom: 14.02.2012

Schließen

Einstellungen Daten Übersicht

← April - 2012 → Zeitraum von: 01.04.2012 bis 30.04.2012 Vorgänge ermitteln

VG-Nr	Antragsteller	Leistung	Betrag	Kontoinhaber	BLZ	Konto-Nr	F-Code
1	Maier121212 Herbert	Essen Hort	4,50 €	Alexander Maier	66010075	54415751	0

Anzahl Datensätze: 1 Gesamt-Betrag an Kasse: 4,50 € ☐ nur fehlerfreie Ausgaben

Ausgabe-Datei: DTAUS0_Muster1.txt **Ausgeben an Kasse**

Formularansicht NF

Mit dem Gebilde kann man den Ausgabemonat festlegen.

Über den Schalter "Vorgänge ermitteln" müssen die zur Auszahlung stehenden BuT-Leistungen ermittelt werden, die dann über den Schalter "Ausgeben an die Kasse" in die Ausgabe-Datei "DTAUS0_Muster1.txt" an die Kasse gesendet wird. Sie liegt derzeit im Unterverzeichnis "Kasse".

Der Schalter "F-Code" erläutert die möglichen Fehler-Code, die in der darunterliegenden Spalte zu den einzelnen Vorgängen angezeigt werden.

Fehler-Codes für Kassenausgabe

- 0- Alles OK
- 1- Fehler Bankverbindung
- 2- Fehler Betrag
- 4- Fehler Antragsteller
- 8- Fehler Leistung
- 16- Fehler schon ausgegeben

andere Fehler-Nr= mehrere Fehler
z.B. Fehler Nr = 5
entspricht Fehler 1 und Fehler 4 --> 1+4 =5

Schliessen

Neuanlage eines Antrages

Dazu dient der Schalter "Neuen Antrag erstellen" im Register "Antragsteller suchen".

Das Programm öffnet das Register "Daten zum Vorgang" läßt die Eingabe aller Felder, außer den blau gekennzeichneten, zu.

Weiterhin besteht die Möglichkeit alle Angaben des Antragstellers aus dem Wohngeldprogramm zu übernehmen.

Gleichzeitig zum neuen Antrag wird ein neuer Vorgang angelegt.

Der Schalter "Daten aus dem Wohngeld übernehmen" öffnet ein Fenster über den eine Person ausgesucht werden kann.

Personendaten aus Wohngeld

Name: ☐ nur Personen mit Konto-Nr

Vorname:

Geb.-Datum:

Suchen

Personen-Daten	Adresse	WG-Nr
Mustermann, Anke	09.05.2003	Frankenstr. 5
Mustermann, Emil	01.02.1955	Am Hang 2
Mustermann, Emilia	03.04.1960	Am Hang 2
Mustermann, Erich	08.02.1937	Frankenstr. 5
Mustermann, Erika	08.03.1968	Frankenstr. 5
Mustermann, Erwin	01.02.1955	Am Hang 2
Mustermann, Gerda	04.01.2001	Frankenstr. 5
Mustermann, Hans	11.11.1911	Brühl
Mustermann, Hans	11.11.1911	Musterstraße 1
Mustermann, Jessica	10.11.1992	Musterstraße 1
Mustermann, Josef	09.02.1984	Frankenstr. 5
Mustermann, Karin	04.05.1999	Frankenstr. 5
Mustermann, Klaus	08.03.1991	Frankenstr. 5
Mustermann, Lisa	09.05.1966	Frankenstr. 5
Mustermann, Maik	05.06.1972	Frankenstr. 5
Mustermann, Mann	19.03.1970	Schützenstraße 36
Mustermann, Mann	19.03.1970	Schützenstraße 36
Mustermann, Mann	19.03.1970	Schützenstraße 36

gewählte Person übernehmen **Abbrechen**

Die Handhabung ist selbsterklärend.

Neuanlage eines Vorganges

Dazu dient der Schalter "Neuen Vorgang anlegen" im Register "Vorgänge".
Damit können zu einem "Antrag" mehrere "Vorgänge" angelegt werden.

Das Programm öffnet das Register "Daten zum Vorgang" läßt die Eingabe der Felder auf der rechten Seite, außer den blau gekennzeichneten, zu.

Weiterhin besteht die Möglichkeit alle Angaben des Antragstellers aus dem Wohngeldprogramm zu übernehmen.

Der Schalter "Daten aus dem Wohngeld übernehmen" öffnet ein Fenster über den eine Person ausgesucht werden kann, die dann in die grauen Felder eingetragen werden?

Neuanlage eines Zahlungsempfängers

Dazu dient der Schalter "Neu" im Register "Zahlungs-Empfänger".

Er öffnet die Felder zur Eingabe und ermöglicht zusätzlich die Übernahme von Personendaten aus dem Wohngeld, Schalter "Daten aus dem Wohngeld übernehmen", oder des Antragstellers (ohne Vorname), Schalter "Daten des AS übernehmen".

Bei den Zahlungsempfängern muß ein und genau ein Empfänger mit Bankverbindung angegeben werden. Dies geschieht im Eingabefeld "Schlüssel".

Schlüssel	
Name	ZE mit Bankverbindung weiterer ZE

Falls ein Staat fehlt oder fehlerhaft ist, kann er im Untermenü "Länder" eingegeben werden.

Wohngeld für Windows 5.0 Version vom: 10.04.2012

Schließen

BUT_Stammdaten : Formular

Antragsteller Suchen Vorgänge Daten zum Vorgang Zahlungsempfänger

Daten aus Wohngeld übernehmen Daten des AS übernehmen

Name Adresse Schlüssel

Schlüssel

Name

Vorname

Geschlecht W Staat

Strasse

PLZ Ort

Bankverbindung

Konto-Inhaber

Konto-Nr BLZ

Bank

Neu Bearbeiten Löschen Abbrechen Speichern

Formularansicht NF