

Inhaltsverzeichnis

Einleitung	1
Anbindung in WG2.....	2
Untermenügruppe "Nachweisliste importieren".....	3
Untermenügruppe "Zahlungsliste importieren"	5
Untermenügruppe "Überzahlungsliste importieren"	6
Untermenügruppe "Wohngeldkonto importieren"	7
Untermenüpunkt "Letzte Differenzliste drucken"	8
Anbindung in WG1.....	10
Im Menüpunkt "Übersicht".....	10
Im Vorgang jeder Wohngeldakte.....	10
Nachweisliste aus der Übersicht in WG1 aufrufen	11
Zahlungsliste aus der Übersicht in WG1 aufrufen	13
Überzahlungsliste aus der Übersicht in WG1 aufrufen	14
Aufruf der Listen im Vorgang einer Wohngeldakte	15

Einleitung

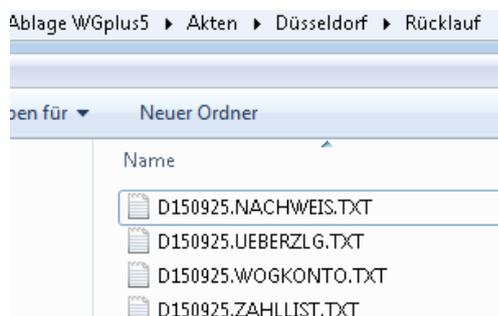
Version vom 27.06.2017

Auf Grund von Änderungen der Rücklaufdateien beim IT-NRW und Verbesserungsvorschlägen unserer Wohngeldkunden haben wir das Zusatzmodul "LDS-Rücklauf" teilweise neu programmiert und im Laufe der Zeit wesentlich überarbeitet.

Diese Beschreibung des Zusatzmoduls ersetzt die Beschreibung vom 20.05.2014.

Der Menüpunkt "Datenimport / IT.NRW - Rücklauf" ermöglicht den Import von Rücklaufdaten in das Wohngeldprogramm. Die Daten werden vom IT.NRW nach jedem Rechenlauf den Wohngeldstellen zur Verfügung gestellt.

Um stets über die aktuellen Rücklaufdaten im Wohngeldprogramm zu verfügen, ist sicherzustellen, dass die IT.NRW-Dateien unmittelbar in das in WGplus5 bezeichnete Verzeichnis übertragen werden und der Import in das Programm zeitnah erfolgt.



Bisher stellte das IT.NRW die Dateien:

Djmmmtt.ANSCHRFT.TXT
Djmmmtt.BEREKORR.TXT
Djmmmtt.BEREFEHL.TXT

als Rücklauf zur Verfügung. Diese werden nur noch bis Ende 2015 erzeugt.

Anstelle dessen wird ab 2016 die Datei
Djmmmtt.WOGKONTO.TXT
zurückgegeben!

Durch die neue Wohngeldkontenliste können nun in WG1 in der Akte die Sollbuchungen des IT.NRW zu dem Vorgang aufgerufen werden. Damit können die Sachbearbeiter z.B. bei Fehlerfällen erkennen, auf welche Buchung sie aufbauen müssen bzw. welche Buchungen das IT-NRW zu der Akte durchgeführt hat.

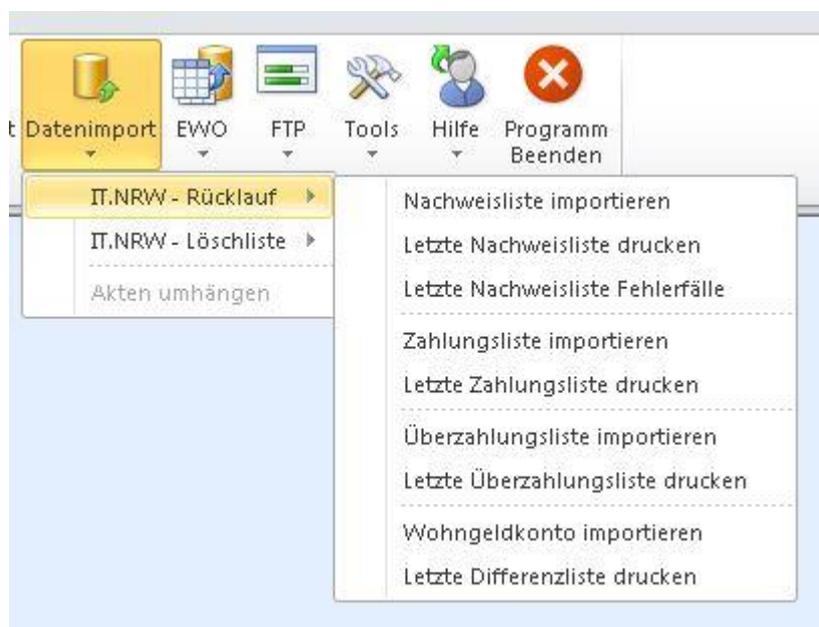
Die Nachweisliste, Zahlungsliste wurden bereits 2013 angepasst und seit 2015 gibt es noch die Überzahlungsliste mit möglichen Aufrechnungen im Bewilligungszeitraum.

Anbindung in WG2

Der Import und Ausdruck aller Rücklauflisten pro Rechenlauf wird in WG2 in dem Menüpunkt "Datenimport / IT.NRW - Rücklauf" realisiert.

Die Untermenüpunkte sind:

- [Nachweisliste importieren](#)
- [Letzte Nachweisliste drucken](#)
- [Letzte Nachweisliste Fehlerfälle](#)
- [Zahlungsliste importieren](#)
- [Letzte Zahlungsliste drucken](#)
- [Überzahlungsliste importieren](#)
- [Letzte Überzahlungsliste drucken](#)
- [Wohngeldkonto importieren](#)
- [Letzte Differenzliste drucken](#)

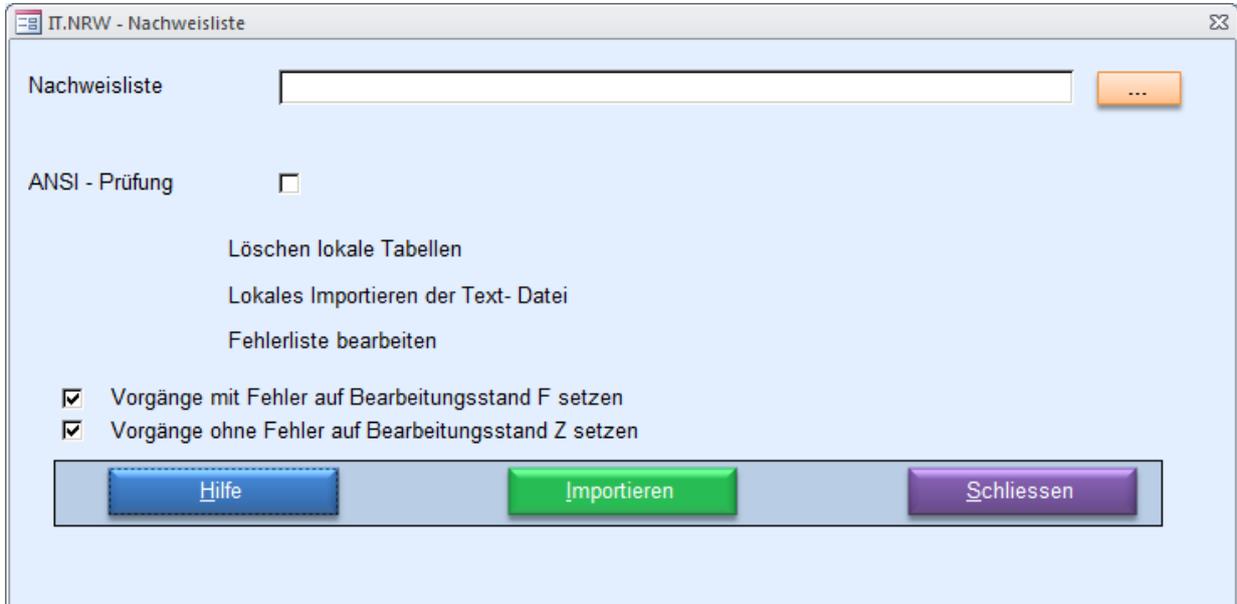


Zur Nutzung dieser Menüpunkte in WG2 ist für den Sachbearbeiter das Recht "WG2 - Bearbeiter" notwendig.

Rechte	
	<input checked="" type="checkbox"/> Vorlagen bearbeiten
	<input checked="" type="checkbox"/> andere WGST bearbeiten
	<input type="checkbox"/> einmalige Anmeldung
	<input checked="" type="checkbox"/> Wohngeld-Administrator
	<input checked="" type="checkbox"/> System-Administrator
	<input checked="" type="checkbox"/> WG2 - Bearbeiter
	<input checked="" type="checkbox"/> Daten-Export zum LDS
	<input checked="" type="checkbox"/> Plausibilitätsprüfung

Untermenügruppe "Nachweisliste importieren"

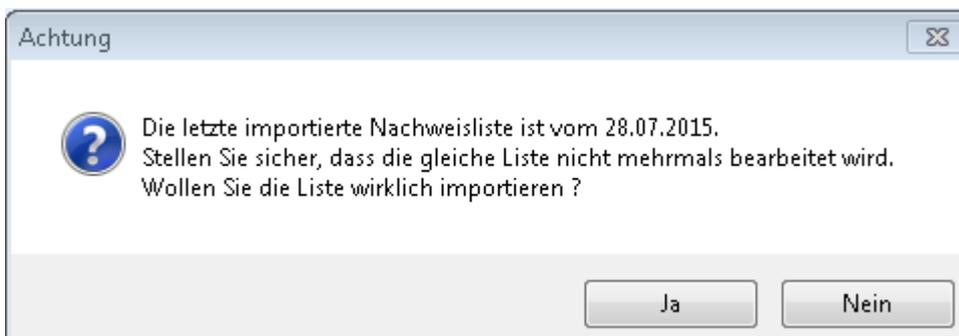
Zum Importieren der Nachweisliste öffnet sich folgendes Dialogfenster:



Über den Schalter mit den drei Punkten ist die Nachweisdatei "Djjmmtt.NACHWEIS.TXT" aus dem Rücklaufverzeichnis auszuwählen. Der vollständige Dateiname wird im Feld "Nachweisliste" angezeigt, ebenso der Name der temporären Datei "Import-Name". Gleichzeitig wird das Datum der Datei zu Überprüfungszwecken angezeigt.



Falls Sie versehentlich die gleiche Datei mehrmals importieren wollen, werden sie mit folgender Ausschrift gewarnt:



Der Untermenüpunkt "Letzte Nachweisliste drucken" druckt die gerade eingelesene Nachweisliste des letzten Rechenlaufes. Die Liste wird auf dem Computer angezeigt und kann dann über einen Befehl gedruckt werden.

Der Untermenüpunkt "Letzte Nachweisliste Fehlerfälle" zeigt die vom IT.NRW erkannten Fehlerfälle des letzten Rechenlaufes an, die in der Nachweisliste ebenfalls mit übergeben werden.

Untermenügruppe "Zahlungsliste importieren"

Zum Importieren der Zahlungsliste öffnet sich folgendes Dialogfenster:



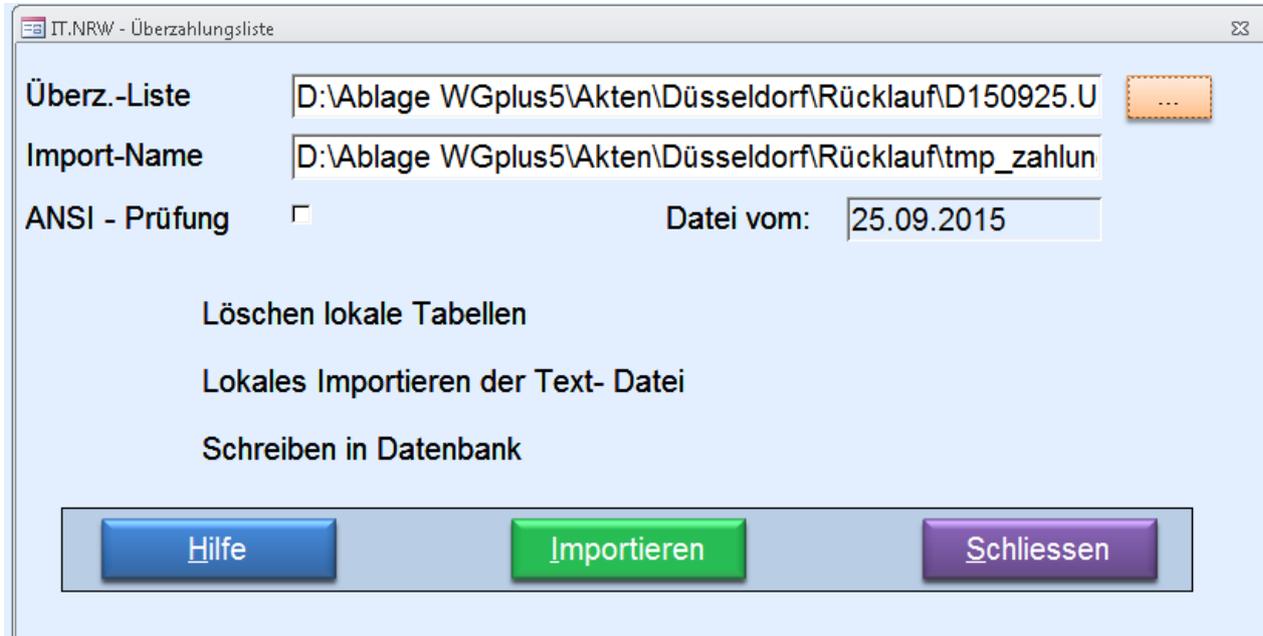
Über den Schalter mit den drei Punkten ist die Zahlungsliste "Djmmmtt.ZHLLIST.TXT" aus dem Rücklaufverzeichnis auszuwählen. Der vollständige Dateiname wird im Feld "LDS-Name" angezeigt. Der "Import-Name" enthält den Namen der temporären Import-Datei.

Gleichzeitig wird das Datum der Datei zu Überprüfungs Zwecken angezeigt. Falls Sie versehentlich die gleiche Datei mehrmals importieren wollen, werden sie mit einer Ausschrift gewarnt.

Der Untermenüpunkt "Letzte Zahlungsliste drucken" druckt die gerade eingelesene Zahlungsliste des letzten Rechenlaufes. Die Liste wird auf dem Computer angezeigt und kann dann über einen Befehl gedruckt werden.

Untermenügruppe "Überzahlungsliste importieren"

Zum Importieren der Überzahlungsliste öffnet sich folgendes Dialogfenster:



Über den Schalter mit den drei Punkten ist die Überzahlungsliste "Djmmmt.UEBERZLG.TXT" aus dem Rücklaufverzeichnis auszuwählen. Der vollständige Dateiname wird im Feld "Überz.-Liste" angezeigt. Im Feld "Import-Name" wird der Name der temporären Import-Datei angegeben.

Gleichzeitig wird das Datum der Datei zu Überprüfungs Zwecken angezeigt. Falls Sie versehentlich die gleiche Datei mehrmals importieren wollen, werden sie mit einer Ausschrift gewarnt.

Der Untermenüpunkt "Letzte Überzahlungsliste drucken" druckt die gerade eingelesene Überzahlungsliste des letzten Rechenlaufes. Die Liste wird auf dem Computer angezeigt und kann dann über einen Befehl gedruckt werden.

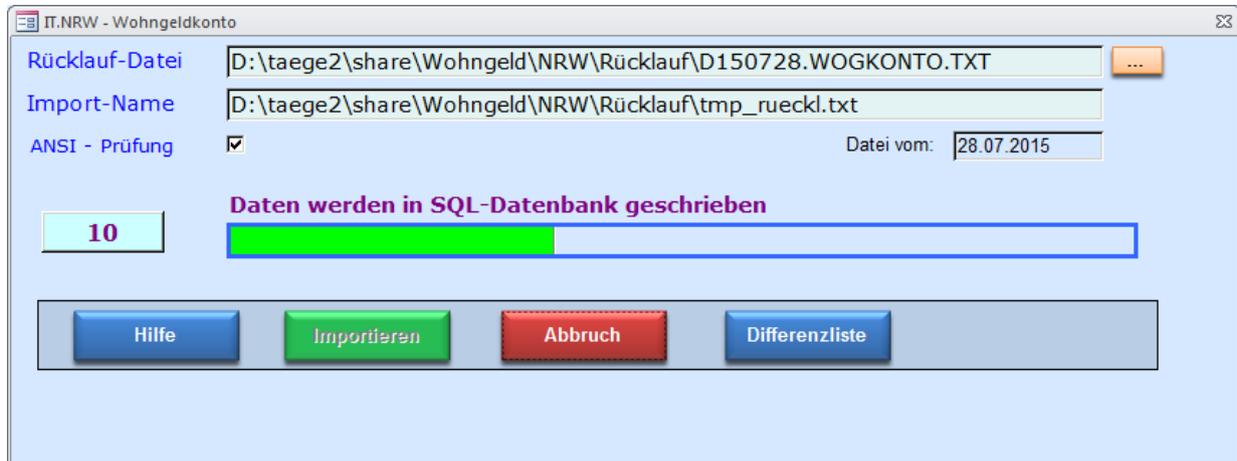
Beispiel Ausdruck Überzahlungsliste (Namen geschwärzt)

LDS-Überzahlungs-Liste mit Fälligkeitsdatum 25.09.2015 24.10.2015

Wohnge Id-Nr.	wohngeldberechtigte Personen	überzahlter Betrag	Aufrechnung im laufenden Zeitraum
111100		494,00	nicht möglich
111100		200,00	nicht möglich
111100		2.222,73	nicht möglich
111100		57,00	nicht möglich
111100		312,00	nicht möglich
111100		449,00	nicht möglich
111100		114,00	nicht möglich
111100		488,00	nicht möglich
111100		1.039,88	nicht möglich
111100		880,42	nicht möglich
111100		1.938,48	nicht möglich
111100		338,84	nicht möglich
111100		504,00	nicht möglich
111100		82,00	nicht möglich
111100		16,00	nicht möglich
111100		168,00	nicht möglich
111100		672,51	nicht möglich
111100		2.692,00	nicht möglich
111100		882,71	nicht möglich
111100		175,00	nicht möglich
111100		150,93	möglich
111100		22,00	nicht möglich
111100		1.034,00	nicht möglich

Untermenügruppe "Wohngeldkonto importieren"

Zum Importieren der Wohngeldkonten öffnet sich folgendes Dialogfenster:



Über den Schalter mit den drei Punkten ist die Wohngeldkontenliste "Djmmmt.WOGKONTO.TXT" aus dem Rücklaufverzeichnis auszuwählen. Der vollständige Dateiname wird im Feld "Rücklauf-Datei" angezeigt. Im Feld "Import-Name" wird der Name der temporären Import-Datei angegeben.

Gleichzeitig wird das Datum der Datei zu Überprüfungszwecken angezeigt. Falls Sie versehentlich die gleiche Datei mehrmals importieren wollen, werden sie mit einer Ausschrift gewarnt.

Beim Import werden die Kennzahlen der Satzarten „AS“ und „AG“ = 11001-11016, 12001-12016, 12201-12216, 13001–13013, 20600, 20601, 20795-20801, 20803, 20806, 20807, 20905, 20906 der IT.NRW-Wohngeldkontenliste mit der Wohngelddatenbank verglichen, da nur diese mit dem Datenbestand beim IT.NRW differieren können.

Untermenüpunkt "Letzte Differenzliste drucken"

Über den Untermenüpunkt "Letzte Differenzliste drucken" wird folgendes Dialogfenster geöffnet:

Rücklauf Nummer	eingelezen am	Anz. Vorgänge	BST F	BST A	BST Z
9	09.10.2015 14:55:53	2	0	0	2
8	13.08.2015 11:48:19	5	0	0	5
7	04.03.2013 13:12:29	4	0	1	3
6	01.11.2012 13:57:46	42	0	42	0
5	01.11.2012 10:26:09	43	43	0	0

Buttons: Nicht zugeordnete Vorgänge, Differenz-Liste Drucken, Hinweis-Liste Drucken, markierte Liste Löschen

Die Schalter im Formular „LDS-Rückläufe“ haben folgende Bedeutung:

- "Nicht zugeordnete Vorgänge"
eine Liste von nicht zuordenbaren Vorgängen anzusehen und zu drucken
Wenn alle Vorgänge zugeordnet werden können, steht dort 0.
- "Differenzliste Drucken"
eine Liste von Vorgängen inklusive differenter Kennzahlen anzusehen und zu drucken
Wenn es keine Differenzen gibt, steht dort 0.
- "Hinweisliste Drucken"
eine Liste von Akten / Vorgängen, die Hinweisfälle beim IT.NRW erzeugt haben, anzusehen und zu drucken
Anzahl der Hinweisfälle (wird über die Nachweisliste importiert)
- "markierte Liste löschen"
die markierte Liste (schwarze Zeile) wird gelöscht.

Der Unterschied zu den bis Ende 2015 gültigen Listen besteht darin, dass es durch den Aufbau der Djmmmtt.WOGKONTO.TXT nicht mehr die Möglichkeit gibt, die Bearbeitungsstände auf „Z“ bzw. „F“ zu setzen. Deshalb werden jetzt beim Import der Nachweisliste die Bearbeitungsstände gesetzt.

(siehe Kapitel: [Untermenügruppe "Nachweisliste importieren"](#))

Der Aufbau der Wohngeldkonten-Datei wird [hier](#) beschrieben.

Beim Import der Wohngeldkonten werden die Bearbeitungsstände, welche beim Einlesen der Nachweisliste zuvor auf „Z“ gesetzt wurden, bei Differenzen zurück auf „A“ gesetzt.

Deshalb ist es wichtig, immer vor dem Import der Wohngeldkonten, die Nachweisliste zu importieren.

Leider enthalten nicht alle Vorgänge der Nachweisliste eine Anweisungsfolgennummer, so dass eine eindeutige Zuordnung nicht zu allen Vorgängen in WGplus erfolgen kann. Deshalb wurde in WG2 die Möglichkeit geschaffen, nun die Fehlerfälle der letzten importierten Nachweisliste extra ausdrucken zu können.

Achtung:

Wohngeldkonten werden vom IT.NRW in einigen Fällen auch dann erstellt, wenn kein Vorgang zum IT.NRW gesandt wurde, z.B. bei Istbuchungen von Zahlungsrückläufen oder monatlichen Verrechnungen des Wohngeldbetrages mit dem Sozialamt (KZ 20795, KZ 20798). In solchen Fällen werden auch „alte“ Vorgänge bei Differenzen der Satzarten „AS“ und „AG“ vom Bearbeitungsstand „Z“ zurück auf den Bearbeitungsstand „A“ gesetzt, obwohl dieser Vorgang nicht zum aktuellen Rechenlauf geschickt wurde.

Anbindung in WG1

Im Menüpunkt "Übersicht"

Unter diesem Menüpunkt können an zentraler Stelle die in WG2 eingelesenen Listen (Nachweislisten, Zahlungsliste und Überzahlungsliste) aufgerufen werden.

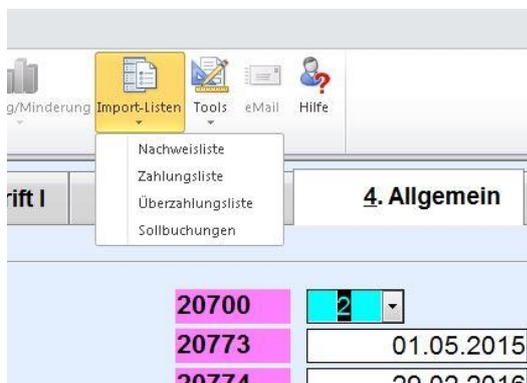


Im Vorgang jeder Wohngeldakte

Ein großer Vorteil gegenüber den PDF-Dateien besteht darin, dass alle importierten Listen direkt im Vorgang der Wohngeldakte über den Menüpunkt "Import-Listen" für nur die gerade ausgewählte Wohngeldakte aufrufbar sind. So kann der Sachbearbeiter in der Akte auf Knopfdruck sich die

Nachweisliste
Zahlungsliste
Überzahlungsliste
Sollbuchungsliste

der gerade aufgerufenen Akte ansehen ohne umständlich die in den entsprechenden Liste der vielen PDF-Dateien suchen zu müssen.



Nachweisliste aus der Übersicht in WG1 aufrufen

Nachweisliste		711800 28.07.2015	Wohngeld-Nr.			Suchen	
Meldungstext		Meldung	Aktion			Betrag	Datum
WG-Nr.	Anw.	Akt.					
711800 01407	55	M	Minderung	01.07.2015	30.09.2015	288,00	96,00
711800 01407	55	X	Prüfen:	Der Bescheid für die wohngeldberechtigte Person			28.07.2015
711800 01407	55	XF		wird nicht bei IT.NRW kuvertiert.			28.07.2015
711800 01407	55	X	Anschrift wohngeldberechtigte Person (geändert)				28.07.2015
711800 01461	0	U	Z-Unterbrechung	24.05.2004			28.07.2015
711800 01873	0	X	Achtung:	Überzahlung in Höhe von 362,00 Euro			28.07.2015
711800 01873	0	XF		Keine Aufrechnung im laufenden Bewilligungszeitraum möglich			28.07.2015
711800 01917	0	X	Achtung:	Überzahlung in Höhe von 166,00 Euro			28.07.2015
711800 01917	0	XF		Keine Aufrechnung im laufenden Bewilligungszeitraum möglich			28.07.2015
711800 02149	0	X	Achtung:	Überzahlung in Höhe von 1.156,00 Euro			28.07.2015
711800 02149	0	XF		Keine Aufrechnung im laufenden Bewilligungszeitraum möglich			28.07.2015
711800 02149	0	R	Z-Rücklauf Helaba	03.07.2015			25,00
711800 02307	0	X	Achtung:	Überzahlung in Höhe von 346,00 Euro			28.07.2015
711800 02307	0	XF		Keine Aufrechnung im laufenden Bewilligungszeitraum möglich			28.07.2015
711800 02589	0	R	Z-Rücklauf Helaba	10.07.2015			50,00
711800 02589	0	X	Achtung:	Überzahlung in Höhe von 3.170,00 Euro			28.07.2015
711800 02589	0	XF		Keine Aufrechnung im laufenden Bewilligungszeitraum möglich			28.07.2015
711800 02716	37	X	Anschrift wohngeldberechtigte Person (geändert)				28.07.2015
711800 02716	37	A	Wiederhol.-Abl.				28.07.2015
711800 02863	0	XF		Keine Aufrechnung im laufenden Bewilligungszeitraum möglich			28.07.2015
711800 02863	0	X	Achtung:	Überzahlung in Höhe von 1.688,00 Euro			28.07.2015
711800 02863	0	R	Z-Rücklauf Helaba	06.07.2015			50,00
711800 03097	0	U	Z-Unterbrechung	07.11.2005			28.07.2015
711800 03098	29	X	Anschrift wohngeldberechtigte Person (geändert)				28.07.2015
711800 03098	29	X	Anschrift erster Zahlungsempfänger (geändert)				28.07.2015
711800 03098	29	X	Anschrift Bescheidempfänger (neu)				28.07.2015
711800 03098	29	B	Wiederhol.-Bew.	01.06.2015 31.05.2016		744,00	62,00
711800 03098	29	X	Als Miete wurde der Höchstbetrag nach § 12 Abs. 1 WoGG zu Grunde gelegt (Heimbewohner)				28.07.2015
711800 03206	0	U	Z-Unterbrechung	27.06.2011			28.07.2015
711800 03430	18	B	Wiederhol.-Bew.	01.06.2015 31.05.2016		1152,00	96,00

gesamt: 2416

Löschen Liste Löschen Eintrag Schliessen

Das Untermenü öffnet das Dialogfenster "Nachweisliste" in dem ausgewählte Informationen aus den in WGplus5 gespeicherten Nachweislisten des IT.NRW gesucht und dann dargestellt werden können.

Als Auswahlkriterien können

- die Nummer der Nachweisliste,
- die Wohngeldnummer (fünfstellige Unterscheidungsnummer),
- ein Meldetext und
- eine Aktion

eingegeben werden.

In das Eingabefeld "Meldungstext", ist der Text der Meldung einzugeben, nach der gesucht werden soll. In das Eingabefeld "Aktion" ist die Art der durchgeführten Aktion einzutragen.

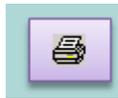
Folgende Aktionen sind definiert:

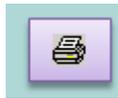
- B: Bewilligung (KZ 700 = 1, 2, 3, 4, 7)
- S: Sollstellung (KZ 700 = 8, 9)
- E: Einzelanweisung (KZ 700 = 10)
- Z: Zahlungseinstellung (KZ 700 = 11)
- M: Minderung (KZ 700 = 12)
- N: Minderung Wohngeld = 0 (KZ 700 = 12)
- I: Inausgabebelassung (KZ 700 = 90)
- A: Ablehnung (KZ 700 = 1, 2, 3, 4, 5, 7)
- K: Keine Minderung (KZ 700 = 12)
- U: Zahlungsunterbrechung
- R: Zahlungsrücklauf
- H: Hinweisfall
- F: Fehler
- X: Sonstiges: Verarbeitungshinweise zu bestimmten Schlüsseltexten (018700, 038700 und 048700), Meldungen zur Kontoblatterstellung, Aufhebung einer Zahlungsunterbrechung, Prüfhinweise usw..

Über den Schalter "Suchen" wird das Durchsuchen der Datenbank entsprechend der eingetragenen Suchkriterien gestartet.

Bei Betätigen der Schaltfläche "Löschen Liste" wird die vollständige Nachweisliste gelöscht, die über die Auswahlbox "Nachweisliste" selektiert wurde.

Über die Schaltfläche "Löschen Eintrag" können ausgewählte Einträge aus der Nachweisliste entfernt werden.



Die Nachweislisten können über den Schalter  ausgedruckt werden.

Die Verfügbarkeit dieses Untermenüs setzt voraus, dass der System-Administrator die Nachweisliste in elektronischer Form (Datei) vom IT.NRW angefordert und zeitnah über das Menü "IT.NRW-Listen / Nachweisliste importieren" im Programmteil WG2 in das Wohngeldprogramm eingespielt hat. Für die zeitnahe Verfügbarkeit ist es von Vorteil, wenn eine FTP-Verbindung von der Wohngeldstelle zum IT.NRW eingerichtet ist.

In der Nachweisliste sind die bearbeiteten Anweisungen der Bewilligungsbehörden und der Oberfinanzkasse in aufsteigender Folge der Wohngeldnummern bestätigt. Bei Fehlernachrichten wird die Eingabe ausgewiesen, die zum Fehler geführt hat. Die mit einem " ** " gekennzeichneten Bewilligungen können in WG2 über den Menüpunkt „Letzte Nachweisliste Fehlerfälle“ nach dem Import ausgedruckt und von der Bewilligungsbehörde überprüft werden.

Zahlungsliste aus der Übersicht in WG1 aufrufen

Zahlungsliste

Fälligkeitsdatum: 01.07.2015 | Wohngeldstelle: 711100 | Wohngeld-Nr.: | Suchen

Wohngeld-Nr.	Zahlungsempf.	Strasse	BLZ/BIC	Kontonr./IBAN	Betrag	Fälligkeit
711100 00273 1		Hauptstr. 70	COBADEFFXXX	DE07	157,00	01.07.2015
711100 00276 4		Hauptstr. 33	SPBIDE3BXXX	DE17	62,00	01.07.2015
711100 00289 9		Hauptstr. 193B	SPBIDE3BXXX	DE10	475,00	01.07.2015
711100 00299 1		Hauptstr. 31	GENODEM1BIE	DE63	94,00	01.07.2015
711100 00342 7		Salamanderweg 13	GENODEM1GTL	DE11	220,00	01.07.2015
711100 00345 0		Zebraweg 2	WELADED1HAW	DE30	104,00	01.07.2015
711100 00359 6		Sandweg 3	SPBIDE3BXXX	DE41	127,00	01.07.2015
711100 00364 3		Hauptstr. 68	SPBIDE3BXXX	DE70	81,00	01.07.2015
711100 00376 7		Az: 60-02-60160/610	WELADED1MST	DE53	276,00	01.07.2015
711100 00384 7		Sammelweisweg 3	GENODED1DKD	DE13	38,00	01.07.2015
711100 00394 9		Vennhofallee 63	SPBIDE3BXXX	DE56	109,00	01.07.2015
711100 00395 0		Mainweg 69a	SPBIDE3BXXX	DE90	109,00	01.07.2015
711100 00424 8		Rostocker Str. 13	SPBIDE3BXXX	DE32	218,00	01.07.2015
711100 00440 8		Altmühlstr. 10	SPBIDE3BXXX	DF85	48,00	01.07.2015

gesamt: 2612

Suche nach Wohngeldbetrag: 150,00 | Suchen | Export

Wohngeld-Nr.	Betrag
711100 00818	387,00
711100 00862	180,00
711100 00877	528,00
711100 00937	195,00
711100 00970	192,00
711100 00980	318,00

gesamt: 218

Löschen Fälligkeit | Löschen Eintrag | Export | Schliessen

Das Untermenü öffnet das Dialogfenster "Zahlungsliste", in dem ausgewählte Zahlungsvorgänge aus den in WGplus5 gespeicherten Zahlungslisten des IT.NRW aufgelistet sind.

Als Auswahlkriterien können

- das Fälligkeitsdatum der Zahlungen,
- die Wohngeldstelle und
- die Wohngeldnummer

vorgegeben werden.

Grundsätzlich sind in der Zahlungsliste alle Zahlungsvorgänge enthalten, für die Zahlungsunterlagen erstellt wurden. Es ist zu beachten, dass bei einer Zahlungsverhinderung kein Wohngeld gezahlt worden ist.

Die Verfügbarkeit dieses Untermenüs setzt voraus, dass der System-Administrator die Zahlungsliste in elektronischer Form (Datei) vom IT.NRW angefordert und zeitnah über das Menü "IT.NRW-Listen / Zahlungsliste importieren" im Programmteil WG2 in das Wohngeldprogramm eingespielt hat. Für die zeitnahe Verfügbarkeit ist es von Vorteil, wenn eine FTP-Verbindung von der Wohngeldstelle zum IT.NRW eingerichtet ist.

Über die Schaltfläche "Suchen" wird das Durchsuchen der Datenbank entsprechend der eingetragenen Suchkriterien gestartet.

Bei Betätigen der Schaltfläche "Löschen Fälligkeit" wird die über die Auswahlbox "Zahlungsliste" selektierte Zahlungsliste mit der gewählten Fälligkeit vollständig gelöscht. Über die Schaltfläche "Löschen Eintrag" können ausgewählte Einträge aus der Zahlungsliste entfernt werden.

Mit der Funktion "Suche nach Wohngeldbetrag" können die Wohngeldempfänger ermittelt werden, bei denen der Wohngeldbetrag eine vorgegebene Höhe überschreitet. Das Ergebnis kann in eine Textdatei exportiert werden. Die Textdatei heißt standardmäßig "zahlungsliste.txt" und wird im Arbeitsverzeichnis von WGplus5 (in der Regel: \\Programme\WGplus5) abgelegt. Die Datei enthält Einträge zu Wohngeldnummer, Wohngeldbetrag, Zahlungsempfänger, Kontonummer und Bankleitzahl.

Überzahlungsliste aus der Übersicht in WG1 aufrufen

Überzahlungsliste

Auswahl der Liste: 711100 25.06.2015 Wohngeld-Nr. im Zeitr. aufrechenbar **Suchen**

Wohngeldnr.	Name	Betrag	Rechenlauf	Aufrechnung im laufenden Zeitraum
711100 31 5		3459	25.06.2015	nicht möglich
711100 64 4		423	25.06.2015	nicht möglich
711100 145 4		85	25.06.2015	nicht möglich
711100 185 2		112	25.06.2015	möglich
711100 197 3		396	25.06.2015	nicht möglich
711100 322 3		594	25.06.2015	nicht möglich
711100 397 2		359,1	25.06.2015	nicht möglich
711100 509 2		591	25.06.2015	nicht möglich
711100 560 5		66	25.06.2015	nicht möglich
711100 598 9		227	25.06.2015	nicht möglich
711100 613 1		50,81	25.06.2015	nicht möglich
711100 628 8		140	25.06.2015	nicht möglich
711100 715 6		174	25.06.2015	nicht möglich
711100 842 2		746	25.06.2015	nicht möglich
711100 929 8		814	25.06.2015	nicht möglich
711100 932 3		51	25.06.2015	nicht möglich
711100 977 6		860	25.06.2015	nicht möglich
711100 986 7		196	25.06.2015	nicht möglich
711100 1031 9		6024	25.06.2015	nicht möglich
711100 1081 9		279	25.06.2015	nicht möglich
711100 1129 8		2335	25.06.2015	nicht möglich
711100 1137 8		1218	25.06.2015	nicht möglich
711100 1186 3		2938	25.06.2015	nicht möglich
711100 1173 2		365	25.06.2015	nicht möglich
711100 1198 1		1080	25.06.2015	nicht möglich
711100 1223 5		423	25.06.2015	nicht möglich
711100 1241 7		59	25.06.2015	nicht möglich
711100 1253 1		174	25.06.2015	nicht möglich
711100 1262 2		121	25.06.2015	nicht möglich
711100 1358 9		284	25.06.2015	nicht möglich

gesamt: 155

Das Untermenü öffnet das Dialogfenster "Überzahlungsliste", in dem Überzahlungen zu den einzelnen Wohngeldkonten beim IT.NRW aufgelistet sind. Durch das Häkchen „im Zeitr. aufrechenbar“ werden nur die im Bewilligungszeitraum aufrechenbaren Überzahlungen angezeigt.

Aufruf der Listen im Vorgang einer Wohngeldakte

Der große Vorteil gegenüber den PDF-Dateien besteht darin, dass alle importierten Listen direkt im Vorgang der Wohngeldakte über den Menüpunkt "Import-Listen" für nur die gerade ausgewählte Wohngeldakte aufrufbar sind, ohne umständlich die in den entsprechende Liste der vielen PDF-Dateien suchen zu müssen.

LDS-Nachweisliste							24.10.2015	
Wohngeld-Nr.	Anw.-Nr.	Fehler	Text				Datum	
711100	63	X	Anschrift erster Zahlungsempfänger (geändert)				26.05.2015	
711100	63	X	Anschrift wohngeldberechtigte Person (geändert)				26.05.2015	
711100	63	B	Erhöhung	01.03.2015	31.07.2015	1935,00	387,00	26.05.2015
711100	62	B	Wiederhol.-Bew.	01.01.2015	31.07.2015	2429,00	347,0	17.12.2014
711100	62	X	Anschrift erster Zahlungsempfänger (geändert)				17.12.2014	

Beispiel Nachweisliste

LDS-Zahlungsliste mit Fälligkeitsdatum								
Wohngeld-Nr.	Zahlungsempfänger	Anschrift		Konto-Nr. / Bank	Betrag	Sammler	Fälligkeitsdatum	
711100		33647 Bielefeld	Leipziger Str.	DE20	387,00		01.07.2015	
711100		33647 Bielefeld	Leipziger Str.	DE20	507,00		01.06.2015	
711100		33647 Bielefeld	Leipziger Str.	DE20	347,00		01.05.2015	
711100		33647 Bielefeld	Leipziger Str.	DE20	347,00		01.04.2015	
711100		33647 Bielefeld	Leipziger Str.	DE20	347,00		01.03.2015	
711100		33647 Bielefeld	Leipziger Str.	DE20	347,00		01.02.2015	
711100		33647 Bielefeld	Leipziger Str.	DE20	347,00		01.01.2015	

Beispiel Zahlungsliste

LDS-Überzahlungsliste					24.10.2015
Wohngeldnr.	Name	überzahlter Betrag	Aufrechnung im laufenden Zeitraum	Rechenlauf	
711800		59	möglich	26.05.2015	
711800		30	möglich	25.06.2015	

Beispiel Überzahlungsliste

Sollbuchungen beim IT.NRW für Wohngeldnummer: 711800

24.10.2015

KZ 20773	KZ 20774	RL-Datum	Änderung	Betrag	Rechtsstand	Berechnungsart
01.10.2011	30.11.2011	27.09.2011	26.07.2012	360	1A2011	01
01.12.2011	31.07.2012	26.07.2012	26.07.2012	280	1B2011	12
01.08.2012	31.12.2012	28.08.2012	25.02.2013	202	012012	02
01.01.2013	31.07.2013	25.02.2013	25.02.2013	398	012012	03
01.08.2013	31.03.2014	25.06.2013	25.06.2013	360	012012	02

Beispiel Sollbuchungsliste

Berechnungsarten in der Sollbuchungsliste:	01	Erstantrag
	02	Wiederholung
	03	Erhöhung
	04	Berichtigung
	08	Manuelle Sollstellung
	09	Manuelle Sollberichtigung
	10	Einzelanweisung
	EM	Einzelanweisung EZW, manuell
	EZ	Einzelanweisung EZW, maschinell
	11	Einstellung
	12	Minderung
	leer	bei älteren Buchungen